

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Oldtimer kluba Ogulin na sjednici održanoj 27. ožujka 2015 godine u Zagorju Ogulinskom donosi

STATUT OLDTIMER KLUBA OGULIN

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Oldtimer kluba Ogulin (u daljnjem tekstu: Klub regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Kluba; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Kluba, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Kluba; o prestanku postojanja Kluba; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Kluba te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Kluba te drugim pitanjima od značaja za Klub.

Članak 2.

Klub djeluje kao nestranačka Klub civilnoga društva.

Klub je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar Klub Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Klub je registrirana pri Uredu opće uprave Grada Ogulina.

Klub djeluje na području grada Ogulina.

Sjedište Kluba je Gornje Zagorje b.b., 47307 Gornje Zagorje

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Klub djeluje pod nazivom: Oldtimer klub Ogulin.

Kratice naziva Kluba je: OTK Ogulin.

Naziv Kluba na engleskom jeziku glasi Oldtimer Club Ogulin, skraćeni naziv je OTC Ogulin. Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

Članak 4.

Klub ima znak. Znak Kluba je u obliku kruga. Na gornjem dijelu je natpis OLDTIMER KLUB, u sredini je stilizirani crtež starog motora, a na donjem dijelu je natpis OGULIN.

Članak 5.

Klub ima pečat okruglog oblika promjera 5 cm i identičan je znaku kluba.

Članak 6.

Klub predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Kluba.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga tajnik.

Članak 7.

Klub je članica Zajednice tehničke kulture karlovačke županije.

Klub se može udružiti u zajednice Klubova u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Kluba na prijedlog Upravnog odbora Kluba.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI KLUBA

Članak 8.

Ciljevi Kluba jesu poticanje i promicanje tehničke kulture na području grada Ogulina, susjednih općina Josipdol, Tounj, Plaški i Saborsko i na području Županije karlovačke.

Razvitak, širenja i unapređenja, kulturne baštine u dijelu koji se odnosi na starodobna vozila i tehniku, stvaranje zakonskih i drugih uvjeta za povoljniji položaj vlasnika starodobnih vozila u odnosu na troškove uvoza, osiguranja, registracije i ostalih davanja, kao i sakupljanja i očuvanja svih vrsta cestovnih vozila kako bi se spriječilo njihovo propadanje i uništavanje u cilju predstavljanja kao baštine tehničke kulture.

Klub sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva Klub provodi sljedeće djelatnosti:

- okupljanje u članstvo vlasnike i vozače starodobnih i ostalih motornih vozila;
- poticanje razvijanja tehničke kulture i edukacije očuvanja tehničke baštine
- organiziranje redovitih i izvanrednih okupljanja članova u vidu sastanaka i skupština;
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređivanje rada kluba;
- pridonosenje pomoći i zaštiti interesa članova, te njihovoj sadržajnijoj aktivnosti u svim oblicima rada u klubu;
- razvijanje suradnje s srodnim udrugama i klubovima, u zemlji i inozemstvu;
- organiziranje susreta starodobnih vozila svih grupacija;
- sudjelovanje na susretima i natjecanjima starodobnih vozila svih grupacija
- sudjelovanje u organizaciji natjecanja starodobnih vozila svih grupacija
- organiziranje prigodnih kulturnih manifestacija;
- izdavanje publikacija i suvenira;
- sakupljanje tehničke i povijesne dokumentacije;
- organiziranje raznih promotivnih aktivnosti.
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o tehničkoj kulturi.

Članak 10.

Klub može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Klub može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i sl.);
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge reklame – sponzorstvo.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Klub ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Kluba u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Klub može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

Klub je neprofitna organizacija koja se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti i ne obavlja gospodarsku djelatnost.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Klub je javan.

Javnost rada Kluba ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Kluba i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Kluba,
- izdavanjem publikacija Kluba,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Klubu

Članak 12.

Članstvo u udruzi regulirano je čl. 12. Zakona o Udrugama. Članovi Kluba su građani zainteresirani za ostvarivanje ciljeva kluba. Članom Kluba može postati svaki državljanin Republike Hrvatske. Članom Kluba se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Kluba.

Članovima Kluba izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način, izdavanja članske iskaznice utvrđuje Skupština Kluba posebnom odlukom.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u klubu. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Skupština Kluba određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Kluba prihvatili su Statut i opće akte Kluba.

Podupirućim članom može postati svaka fizička osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Kluba doprinosi ostvarivanju ciljeva Kluba. Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Kluba, ali su bez prava glasa.

Klub ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Kluba.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Kluba. Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Kluba, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 14.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Kluba.

Odluka Skupštine Kluba je konačna.

3. Prava i obveze članova

Članak 15.

Član Kluba stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Kluba. Klub članu izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje ga u Popis članova. Ako član ne uplati članarinu do dana navedenom na uplatnici gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Članak 16.

Prava i obveze svih članova Kluba su:

- isticanje pripadnosti Udruzi;
- pridonosenje ostvarivanju ciljeva Kluba, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju;
- redovito podmirivanje članarine;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Kluba.

4. Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Član Kluba podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Klub osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Kluba, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Kluba, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Kluba te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Kluba.

O stegovnoj odgovornosti odlučuje Sud časti, a svoje zaključke prezentira Upravnom odboru koji donosi stegovnu mjeru i o istoj pismeno izvještava člana.

Članak 18.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Kluba su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Kluba.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 19.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Kluba;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Kluba;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Kluba i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Kluba.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
 2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
 3. rok u kojem član poduzima korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.
- Opomenu izriče Upravni odbor Kluba.

Članak 20.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Kluba.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Kluba traje dok član ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Kluba te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Klub ili drugi priređivači za koje Klub odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Kluba. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvom zasjedanju.

Članak 21.

Isključenje iz članstva najteža je stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, akata i programa Kluba;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Kluba;
3. nanošenja materijalne štete Klubu i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Upravnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 22.

Osim isključenjem, članstvo u Klubu prestaje:

1. prestankom djelovanja Kluba,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

V. UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELIMA KLUBA

1. Zajedničke odredbe

Članak 23.

Klubom upravljaju redoviti članovi koji su podmirili svoje obveze prema klubu i neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Kluba, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Kluba i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 24.

Tijela Kluba su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Kluba traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Kluba

Članak 25.

Skupština je najviše upravno tijelo Kluba, a tvore ju redoviti članovi Kluba.

Član Skupštine je osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Članak 26.

Skupština Kluba:

a) donosi:

- Statut Kluba i njegove izmjene i dopune,
- odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva Kluba,
- program rada Kluba i djelovanja tijela Skupštine Kluba,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Kluba na prijedlog Upravnog odbora Kluba, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Kluba,
- odluku o usvajanju prijedloga financijskog plana,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Kluba u druge zajednice Klubova i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Kluba;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika Kluba,
- Upravni odbor Kluba,

e) proglašava:

- počasnog predsjednika Kluba,
- počasne i podupiruće članove Kluba.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Kluba.

Članak 27.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno. Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine. Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Kluba u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Kluba u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Kluba ili nadležno tijelo lokalne samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red.

Ako predsjednik Kluba ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Skupštinu Kluba saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Klub prije isteka mandata tijelima Kluba.

Članak 29.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članova Kluba ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 30.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Kluba plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina redovnih članova Kluba. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjenama i dopunama Statuta Kluba.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Kluba.

Članak 31.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Klub ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Kluba o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

3. Upravni odbor Kluba

Članak 32.

Upravni odbor ima od 5 do 7 članova, koje iz svog sastava bira Skupština Kluba na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i tajnik Kluba članovi su Upravnog odbora po položaju.

Članak 33.

Upravni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Kluba i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Kluba;

b) donosi:

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- Odluku o adresi sjedišta Kluba,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Kluba, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Kluba;
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i održuje:

- na prijedlog tajnika i predsjednika Kluba, članove stručnih radnih tijela Kluba čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Kluba, Nadzorni odbor,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Kluba, predstavnike Kluba u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Kluba članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 34.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna većina, a ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad ukoliko je prisutna jedna trećina članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Kluba, a zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Klub ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 36.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Kluba.

Predsjednik Kluba dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Kluba,
- tajnik Kluba,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave,
- Upravni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Klub učlanjena.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Kluba.

Članak 37.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Kluba, tajnik ili trećina članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Kluba prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod polovine članova, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM KLUBA

Članak 38.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Kluba radi Nadzorni odbor.

Članak 39.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Upravni odbor Kluba na prijedlog tajnika i predsjednika Kluba.

Članovi Nadzornog odbora moraju biti članovi Skupštine, a predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik ili predsjednik Kluba.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani. Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Kluba;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 41.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Kluba dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDSJEDNIK, TAJNIK I BLAGAJNIK KLUBA

1. Zajedničke odredbe

Članak 42.

Klub ima predsjednika, tajnika i blagajnika.

Članak 43.

Predsjednik, tajnik i blagajnik Kluba ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Kluba.

2. Predsjednik Kluba

Članak 44.

Predsjednik Kluba dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Kluba. Mandat predsjednika Kluba traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Kluba po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 45.

Kandidati za predsjednika Kluba trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Kluba može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje trećina članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 46.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Kluba Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 47.

Predsjednik Kluba odgovoran je za svoj rad Skupštini Kluba.

Predsjedniku Kluba može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 48.

Predsjednik Kluba:

- predstavlja i zastupa Klub;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- odgovoran je za PrePaid karticu sukladno Odluci o korištenju iste,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Kluba bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 49.

Predsjednika Kluba u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima tajnik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Kluba.

3. Tajnik Kluba

Članak 50.

Tajnik Kluba dužnost obnaša dragovoljno a po svom je položaju član Upravnog odbora Kluba.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Članak 51.

Tajnik Kluba:

- predstavlja i zastupa Klub;
- planira cjelokupnu djelatnost Kluba u skladu sa Statutom Kluba, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih obveza Kluba;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada i svih izvještaja Kluba;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa rada Kluba;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Kluba, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Kluba,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Kluba, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora
- vodi Popis članova.

Članak 52.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Klub, upozorit će tijelo Kluba koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Kluba i nadležna tijela.

Članak 53.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Kluba.

O svom radu i radu Kluba u cjelini tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Kluba.

4. Blagajnik Kluba

Članak 54.

Blagajnik Kluba dužnost obnaša dragovoljno a po svom je položaju član Upravnog odbora Kluba.

Uvjete za izbor blagajnika utvrđuje Upravni odbor.

Članak 55.

Blagajnik Kluba:

- odgovoran je za pripremu prijedloga programa financijskog plana i financijskih izvještaja Kluba;
- odgovoran je za kartično poslovanje NetBanking karticom i suodgovoran je za PrePaid karticu sukladno Odluci o korištenju istih,
- odgovoran je za naloge u svezi ostvarivanja financijskog plana Kluba;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i financijskom institucijama;
- surađuje sa ugovorenim ovlaštenim knjigovodstvenim servisom;
- prati zakonske i druge financijske propise uz neprofitne organizacije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Kluba, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 56.

Blagajnik je za svoj rad odgovara Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Skupštini Kluba.

Blagajnik je dužan Nadzornom odboru na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini dostaviti financijsku dokumentaciju Kluba.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, blagajnika zamjenjuje predsjednik Kluba.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 57.

Stručne i administrativne poslove za Klub obnašaju tajnik i blagajnik Kluba.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Klubu, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi ugovorom

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 58.

Donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Kluba predlaže Skupštini Upravni odbor, tajnik i predsjednik Kluba.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine Upravni odbor Kluba ili je to propisano zakonskim odredbama.

Članak 59.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Kluba.

Članak 60.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Kluba većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova s pravom glasa.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 61.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na Internetskoj stranici ili na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 62.

Klub može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Kluba.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

XI. IMOVINA KLUBA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 63.

Za provođenje svojih programa Klub osigurava sredstva iz imovine Kluba.

Imovinu Kluba čine:

- novčana sredstva koja je Klub stekao uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Klub stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Prihodi i rashodi Kluba utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Kluba, a ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Kluba.

Za Klub vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija ovlaštenu knjigovodstveni servis.

Financijsko-materijalno poslovanje Kluba obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine i Upravnog odbora Kluba.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Kluba.

Članak 65.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 66.

Za svoje obveze Klub odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 67.

Klub može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Kluba.

U slučaju prestanka Kluba temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Kluba tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja članova s pravom glasa Skupštine Kluba.

Prestankom postojanja Kluba imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Klub nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA KLUBA

Članak 68.

Likvidatora Kluba imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Kluba, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Kluba.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz Registra udruga.

Likvidator nema na naknadu troškova za svoj rad.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 69.

O statusnim promjenama Kluba odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Kluba.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA

Članak 70.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Klubu, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Oldtimer kluba Ogulin koji je donijela Skupština Kluba 27. ožujka 2015. godine.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Kluba.

U Zagorju Ogulinskom 27. ožujka 2015. godine.

Predsjednik Oldtimer kluba Ogulin:

.....
(Mladen Mihaljević)